



**PREFEITURA DE VILA NOVA DO SUL**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
Av. Dario Antunes da Rosa, 484 – Vila Nova do Sul  
CNPJ 94.444.189/0001-55 - CEP 97.385-000  
Fones: (55) 3234-1030 Fone/fax: (55) 3234-1060  
Email: [contratos@vilanovadosul.rs.gov.br](mailto:contratos@vilanovadosul.rs.gov.br)

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA OPERADOR DE MÁQUINAS Nº**  
**05/2023.**  
**EDITAL Nº 01/2023.**

Sergio Ovídio Roso Coradini, Prefeito de Vila Nova do Sul, no uso de suas atribuições legais, torna público que estarão sendo realizadas inscrições para o Processo Seletivo Simplificado, autorizado pela de Lei nº 1.896 de 28 de março 2023, com vistas à contratação de Operador de Máquinas, por um período de 06 (seis) meses, podendo ser renovado por igual período, limitando-se à homologação de Concurso Público.

As inscrições estarão abertas no período de 30 de março a 06 de abril de 2023, conforme determina o item 5, do presente Edital.

**1- DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. Este processo seletivo reger-se-á, em todas as suas etapas, pelas normas constantes neste Edital, publicado no site [www.vilanovadosul.rs.gov.br](http://www.vilanovadosul.rs.gov.br), no Mural Oficial do Município, sob a responsabilidade da Comissão, designada pelo Senhor Prefeito Municipal.

1.2. O Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital será realizado mediante avaliação de documentos e Prova Prática.

1.3. É vedado o desvio de função de pessoa contratada, na forma deste título, sob pena de nulidade do contrato e responsabilidade administrativa e civil da autoridade contratante. (Art. 235, Lei nº 050/93 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais).

**2 – CARGOS, VAGAS, CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO**

Cargo	Quantidade	Carga Horária Semanal	Remuneração
Operador de Máquinas.	03	40 horas	R\$ 2.331,15*

\* Vencimento Básico R\$ 2.331,15 + Vale Alimentação R\$ 300,00 e Periculosidade R\$ 418,51.

**3 – DO PRAZO E RESCISÃO DO CONTRATO**

3.1. O prazo do contrato será de 06 (seis) meses podendo ser prorrogado por igual período, ou limitado à homologação de Concurso Público.

3.2. A rescisão do contrato administrativo, antes do prazo previsto, poderá ocorrer:

- a) a pedido do contratado;
- b) por conveniência administrativa, a juízo da autoridade que procedeu a contratação;
- c) quando o contratado incorrer em falta disciplinar.

**4 – DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO**

4.1. São requisitos para inscrição:

- a) ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal e demais disposições de Lei;
- b) ter 18 (dezoito) anos completos de idade até a data prevista para o término do prazo de entrega de documentos;



**PREFEITURA DE VILA NOVA DO SUL**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
Av. Dario Antunes da Rosa, 484 – Vila Nova do Sul  
CNPJ 94.444.189/0001-55 - CEP 97.385-000  
Fones: (55) 3234-1030 Fone/fax: (55) 3234-1060  
Email: [contratos@vilanovadosul.rs.gov.br](mailto:contratos@vilanovadosul.rs.gov.br)

- c) conhecer as exigências estabelecidas neste Edital e estar de acordo com elas;
- d) Não enquadrar-se na vedação de acúmulo de cargos (artigo 37, XVI, XVII e § X, da CF);
- e) Possuir a habilitação exigida para o cargo e demais qualificações requeridas no Processo Seletivo para o exercício do cargo ou função na data da inscrição **Ensino Fundamental Completo e Carteira Nacional de Habilitação Categoria D.;**

4.2. A inscrição implicará a completa ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

4.3. O não atendimento aos procedimentos estabelecidos para a inscrição implicará o seu cancelamento, se verificada a irregularidade a qualquer tempo.

4.4. O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão e pelas informações prestadas no ato da inscrição.

4.4.1. O candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Edital terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos decorrentes, mesmo que aprovado no processo seletivo e que o fato seja constatado posteriormente.

4.4.2. Efetuada a entrega de Documentos, não será permitida qualquer tipo de alteração.

4.5. As informações prestadas no requerimento de inscrição constituem inteira responsabilidade do candidato, cabendo à Comissão de Seleção o direito de excluir do processo seletivo àquele que preenchê-la com dados incorretos, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

## **5 – DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS.**

5.1. A entrega de documentos será realizada na Sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, situada na Avenida Dario Antunes da Rosa, nº 484, 1º andar, no período de 30 de março a 06 de abril de 2023, das 8h às 13h.

5.2. O valor da taxa de inscrição será de **R\$ 30,00**. A taxa deverá ser paga na Secretaria da Fazenda do Município.

5.3. O candidato deverá comparecer no endereço e nos horários e prazos indicados no item 5.1, ou por intermédio de procurador apresentando em ambos os casos os seguintes documentos:

5.3.1. Cópia de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar; cédulas de identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/97, Art.15).

5.3.2. Ficha de inscrição de acordo com o modelo apresentado no Anexo I, do presente Edital, devidamente preenchida e assinada.

**5.3.3.** Carteira Nacional de Habilitação na categoria exigida para o cargo;

5.3.4. Comprovação de experiência profissional na área conforme item 8.2.



**PREFEITURA DE VILA NOVA DO SUL**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
Av. Dario Antunes da Rosa, 484 – Vila Nova do Sul  
CNPJ 94.444.189/0001-55 - CEP 97.385-000  
Fones: (55) 3234-1030 Fone/fax: (55) 3234-1060  
Email: [contratos@vilanovadosul.rs.gov.br](mailto:contratos@vilanovadosul.rs.gov.br)

5.4. Antes de efetuar a entrega dos documentos o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

5.5. Não se admitirá o envio por fax de qualquer documentação, solicitação ou recurso.

5.6. Não se admitirá a juntada de quaisquer documentos em fases posteriores à inscrição do candidato.

## 6 – DA PROVA PRÁTICA

6.1. A prova prática será aplicada em dia e local a ser divulgado posteriormente no site e mural da Prefeitura Municipal, sendo de inteira responsabilidade do candidato acompanhar o andamento do Processo;

6.2. A prova prática será avaliada por comissão de servidores operadores de máquinas efetivos do serviço público municipal;

6.3. Tal avaliação será composta por um *check list* tanto na Retroescavadeira quanto no Trator com implemento, bem como a operacionalização das mesmas;

6.3.1. O candidato terá o tempo máximo de 20 minutos por Máquina para executar as manobras e operações solicitadas pelos avaliadores.

## 7 – DO PROCESSO SELETIVO E CLASSIFICAÇÃO

7.1. A seleção será constituída de análise de documentos e de avaliação da prova prática, a atribuição de pontos aos candidatos será de acordo com o estabelecido no item 8.1 deste Edital, realizado pela Comissão.

7.2. Os candidatos serão contratados, respeitada a ordem de classificação. O resultado final será publicado no site [www.vilanovadosul.rs.gov.br](http://www.vilanovadosul.rs.gov.br) e afixado no Mural Oficial do Município, localizado no hall do Prédio da Prefeitura.

## 8 – CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO

8.1 – A avaliação consistirá em duas etapas com a seguinte pontuação:

Prova de Títulos e Currículo					
Nº do item	1-Experiência Prática	2-Prova	Pontuação		Valor Máximo
1.	<b>Experiência Profissional na área</b>		02 pontos por ano		<b>10 pontos</b>
	Experiência comprovada em Contrato e/ou Carteira de Trabalho (Últimos 5 anos).				
2.	<b>Prova Prática</b>		Retroescavadeira	Trator e implemento	<b>90 pontos</b>
	Fazer check list em Retroescavadeira e rolo e operacionalizar estes conforme solicitação feita pelos avaliadores.	Check list Operacionalizar	10 35	10 35	
<b>Total</b>					



**PREFEITURA DE VILA NOVA DO SUL**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
Av. Dario Antunes da Rosa, 484 – Vila Nova do Sul  
CNPJ 94.444.189/0001-55 - CEP 97.385-000  
Fones: (55) 3234-1030 Fone/fax: (55) 3234-1060  
Email: [contratos@vilanovadosul.rs.gov.br](mailto:contratos@vilanovadosul.rs.gov.br)

- 8.1. Será desclassificado o candidato que não obtiver 50% dos pontos da prova pratica.  
8.2. A comprovação de experiência profissional deverá ser feita através de cópia da Carteira de Trabalho (CTPS), ou, quando for o caso, de cópias do Contrato de Trabalho, do Termo de Posse juntamente com o último contracheque/recibo.

#### **9- DO DESEMPATE**

Nos casos de empate na classificação, o desempate obedecerá à seguinte ordem de prioridade:

- a) maior pontuação na prova prática;
- b) maior pontuação na experiência profissional;
- c) candidato mais idoso;
- d) sorteio público.

#### **10 – DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

O resultado final será publicado no site [www.vilanovadosul.rs.gov.br](http://www.vilanovadosul.rs.gov.br) e afixado no Mural Oficial do Município, localizado no hall da Prefeitura.

#### **11 – DOS RECURSOS**

11.1. Dos valores atribuídos referente ao item 8.1, cabe recurso de revisão, no prazo de 2 (dois) dias úteis, dirigido à Comissão Julgadora, entregue e protocolado no Setor de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, situada na Avenida Dário Antunes da Rosa, nº 484, 1º andar, das 8h às 12h.

11.2. O recurso deverá ser fundamentado, com exposição circunstanciada a respeito da inconformidade, explicitando o pedido de pontos solicitados (razões do recurso), através de requerimento encaminhado a esta Comissão, as respostas serão encaminhadas por escrito para o candidato que deu causa.

11.3. O prazo para análise do Recurso será de 2 (dois) dias úteis, contado a partir do dia posterior ao protocolado. Decorrido esse prazo será publicado o resultado final do Processo Seletivo no site e no Mural Oficial da Prefeitura.

11.4. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos.

#### **12 - DA CHAMADA**

12.1. A chamada dos candidatos classificados para ocupar a vaga será realizada pelo Setor Pessoal da Prefeitura de Vila Nova do Sul, por email ou telefone, de acordo com a classificação;

12.2. Os candidatos contratados terão o prazo de 2 (dois) dias úteis, após a chamada, para se apresentar junto a Prefeitura Municipal munido de toda a documentação exigida para o ato, conforme item 13.3.

12.3. O não comparecimento do candidato classificado no momento da chamada implicará em sua desistência, independente de notificação ocasionando a convocação do próximo candidato classificado.



**PREFEITURA DE VILA NOVA DO SUL**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
Av. Dario Antunes da Rosa, 484 – Vila Nova do Sul  
CNPJ 94.444.189/0001-55 - CEP 97.385-000  
Fones: (55) 3234-1030 Fone/fax: (55) 3234-1060  
Email: [contratos@vilanovadosul.rs.gov.br](mailto:contratos@vilanovadosul.rs.gov.br)

12.4. Ocorrendo, por parte do contratado, desistência do contrato ou dispensa justificada, poderá a Administração contratar outro candidato classificado para preenchimento da vaga, respeitado a ordem de classificação.

### **13 – DA CONTRATAÇÃO**

13.1. O candidato classificado para a vaga será admitido por meio de contrato de natureza administrativa.

13.2. A admissão do candidato fica condicionada à apresentação e a entrega dos documentos necessários, conforme solicitado pelo Departamento de Pessoal, no prazo de 3 (três) dias úteis.

13.3. No ato da contratação o candidato deverá apresentar a cópia dos seguintes documentos:

- Atestado de Antecedentes;
- Folha corrida;
- Carteira de Identidade;
- CPF;
- Título de eleitor e comprovante de votação na última eleição;
- PIS/PASEP;
- Comprovante de endereço;
- Número Conta corrente – BANRISUL;
- Declaração de bens;
- Carteira de Trabalho;
- Certidão de dependentes;
- Carteira Nacional de Habilitação com no mínimo Categoria “D”.
- Comprovante de escolaridade (Ensino Fundamental Completo).

13.4. A admissão do candidato selecionado e classificado para a contratação temporária seguirá a ordem de classificação.

13.5. A admissão do candidato é condicionada a declaração de que não ocupa outro cargo público, com observância do Art. 37, da Constituição Federal.

### **14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

14.1. Será excluído do processo seletivo o candidato que prestar em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

14.2. A inscrição do candidato implicará na completa ciência das normas e condições estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

14.3. Toda documentação entregue pelo candidato, conforme solicitado neste Edital, não será devolvido ficando arquivada nos autos do referido Processo Seletivo.

14.4. O Processo Seletivo será conduzido pela Comissão de Seleção nomeada pela Portaria nº 10/2018 de 16 de janeiro de 2018;

14.5. A inexatidão, a falsidade de declaração, as irregularidades nos documentos ou no certame, verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da contratação, acarretará a nulidade da



**PREFEITURA DE VILA NOVA DO SUL**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
Av. Dario Antunes da Rosa, 484 – Vila Nova do Sul  
CNPJ 94.444.189/0001-55 - CEP 97.385-000  
Fones: (55) 3234-1030 Fone/fax: (55) 3234-1060  
Email: [contratos@vilanovadosul.rs.gov.br](mailto:contratos@vilanovadosul.rs.gov.br)

inscrição com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.

14.6. Todas as convocações, avisos e resultados oficiais, referentes a este Processo Seletivo, serão comunicados no site [www.vilanovadosul.rs.gov.br](http://www.vilanovadosul.rs.gov.br) e no Mural Oficial do Município, sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

14.7. No que tange ao Cadastro de Reserva este constitui somente e tão-somente, como uma expectativa de direito do candidato selecionado, portanto, não obrigando este Município à convocação deste último.

14.8. Os casos omissos serão dirimidos pela Administração Municipal, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 29 de março de 2023.

Sergio Ovídio Roso Coradini,  
Prefeito.



**PREFEITURA DE VILA NOVA DO SUL**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
Av. Dario Antunes da Rosa, 484 – Vila Nova do Sul  
CNPJ 94.444.189/0001-55 - CEP 97.385-000  
Fones: (55) 3234-1030 Fone/fax: (55) 3234-1060  
Email: [contratos@vilanovadosul.rs.gov.br](mailto:contratos@vilanovadosul.rs.gov.br)

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA OPERADOR DE MÁQUINAS.**

EDITAL Nº 005/2023.

**ANEXO I**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**1. DADOS PESSOAIS**

1.1. Nome completo: .....

1.2. Data de Nascimento: .....

**2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

2.1. Carteira de Identidade e órgão expedidor: .....

2.2. Cadastro de Pessoa Física – CPF: .....

2.3. Carteira nacional de Habilitação Nº:..... Categoria: .....

Validade: .....

2.4. Endereço Residencial: .....

2.5. Telefone celular: .....

2.8. Outro endereço ou telefone para contato ou recado: .....

**DECLARAÇÃO**

Eu,.....declaro estar ciente das condições estabelecidas no presente edital.

Vila Nova do Sul,..... de..... de 2023.

.....  
Assinatura do Candidato